



Comité de Ética
de CER Investigaciones Clínicas
Vicente López 1441 Quilmes, Buenos Aires
Tel.011 5263-3113
secretaria@bioeticacecic.com.ar

Tema: HONORARIOS

No. de POE : 11.6	Fecha de Escritura: 13/10/2025
Aprobado por: CECIC	
Reemplaza al POE N° 11.5 de fecha: 30/11/2015	Fecha de entrada en vigencia: 13/11/2025

1. OBJETIVO

Describir la metodología que utiliza este Comité de Ética (CECIC) para establecer sus honorarios.

2. ALCANCES

Se aplica a todos los estudios que ingresen al CECIC para su posterior evaluación.

3. FUNDAMENTOS

- Pautas éticas internacionales para la investigación relacionada con la salud con seres humanos (CIOMS) Ginebra 2016. Pauta 23 REQUISITOS PARA ESTABLECER COMITÉS DE ÉTICA DE LA INVESTIGACIÓN Y PARA LA REVISIÓN DE PROTOCOLOS.

Pauta 25 Conflicto de Intereses “Un honorario pagado a un comité de ética de la investigación (o la institución donde opera) para revisar un estudio no presenta un conflicto inherente de intereses, siempre y cuando el honorario esté establecido por una política general, esté relacionado razonablemente con los costos de realizar la revisión y no dependa del resultado de la revisión”

- Guías Operacionales para Comités de Ética – OMS.

4. PROCEDIMIENTOS**4.1 Conceptos y determinación de honorarios**

No se aceptan pagos por aprobar documentación, sino solo por evaluarla.

Los miembros del CECIC en reunión plenaria cada cuatro meses evaluarán la necesidad de modificar los honorarios del comité de ética. Dicha modificación estará supeditada a la consideración de las siguientes variables:

- a) necesidad de incorporación de nuevos miembros,
- b) mayor carga horaria de evaluación,
- c) cantidad de reuniones requeridas para realizar su trabajo,
- d) la evolución de los precios y costos de insumos y servicios necesarios para el funcionamiento del comité.

Los siguientes documentos serán contemplados al momento de facturar:

- Protocolo.
- Enmiendas.
- Toda documentación anexa al protocolo sobre la cual el CECIC deba expedirse mediante carta, nota o Formulario de Evaluación para su implementación (ejemplos: addendums o anexos al estudio principal, subestudios, etc.), presentadas para evaluación previamente a la aprobación del estudio por ANMAT.
- Revisión continua de estudios aprobados (anualmente, o el proporcional en caso de menor duración o terminación temprana, a contar desde el ingreso en agenda del CECIC).
- Viáticos por monitoreos a estudios on going o iniciales al Centro de Investigación.

4.2 La solicitud de asesoría por expertos o la capacitación necesaria de sus miembros no generará honorarios adicionales pues será soportada con los honorarios percibidos por los conceptos anteriores.

4.3 El CECIC establecerá un listado de conceptos por los cuales percibe honorarios y los correspondientes montos, que podrá ser periódicamente actualizado.

Este listado estará disponible a solicitud de patrocinadores / investigadores que lo requieran a fin de someter a evaluación protocolos al CECIC.

4.4 De no mediar nota que apele algún concepto de este listado, y que en caso de presentarse será discutida en reunión del CECIC, se entiende que el patrocinador / investigador acepta los términos de este POE y del listado precitado al momento de presentar a evaluación un estudio de investigación.

4.5 Cuando ingrese la documentación para evaluar, el miembro Coordinador de Secretaría informará al responsable de facturación.

4.6 Los miembros del CECIC perciben honorarios por evaluación y seguimiento de los documentos recibidos. La designación como miembro del CECIC no da derecho a remuneración alguna. El CECIC se reserva el derecho de abonar a sus miembros por funciones específicas. Los honorarios por el desempeño de tareas específicas serán determinados por consenso en reunión conjunta.



Comité de Ética
de CER Investigaciones Clínicas
Vicente López 1441 Quilmes, Buenos Aires
Tel.011 5263-3113
secretaria@bioeticacecic.com.ar

4.7 En caso que algún miembro evaluador ya no pertenezca al CECIC, se le abonará el honorario específico por la/s evaluación/es primarias que haya realizado y que hubiera/n quedado pendiente/s. El o los pagos pendientes se efectivizarán cuando sean percibidos por el Comité.

5. RESPONSABILIDADES

De Secretaría: El miembro Coordinador de Secretaría, u otro delegado por Presidencia, debe asegurarse que todos los estudios, y todos los conceptos, sean facturados.

De los miembros: Solicitar se informe periódicamente del estado de cuentas del CECIC.

Dr. Damián Del Percio
Presidente CECIC